

---

Mellan Förpacknings och Tidningsinsamlingen AB, organisationsnummer 556665-4090 ("FTI") och Xxxxxx , org.nr. xxxxxx-xxxx ("Leverantören"), träffas härigenom följande avtal (detta "Avtal").

## **AVTAL**

### **om renhållning**

### **vid Återvinningsstationer (ÅVS)**

#### **1 Bakgrund och parter**

- 1.1 FTI verkar på uppdrag av sina ägare Svenska Metallkretsen AB, Plastkretsen (PK) AB, RK Returkartong AB, Pressretur AB och Svensk GlasÅtervinning AB för tillhandahållandet av ett lämpligt insamlingsystem för insamling av Producentmaterial samt ansvarar för insamling och återvinning av förpackningar av papper, metall, plast, glas samt tidningar ("Förpackningar") bl.a. genom insamling av utsorterade Förpackningar som hushållen lämnat vid Återvinningsstationer ("ÅVS").
- 1.2 FTI är verksamhetsutövare vid ÅVS och har sina ägares och samarbetspartners uppdrag att bl.a. sköta renhållningen på ÅVS. FTI företräder således ovan nämnda materialbolag i samtliga de löpande frågor som avser detta Avtal.
- FTI har under hösten 2018 genomfört en upphandling av renhållningstjänster för ÅVS-systemet. Inom ramen för denna upphandling har Leverantören blivit utvald som Leverantör av renhållningstjänsterna till samtliga ÅVSe i de i Prisbilaga Renhållning angivna kommunerna.
- 1.3 Förfrågningsunderlag samt det av Leverantören ingivet anbud utgör förutsättningarna till detta Avtal.
- 1.4 Mot denna bakgrund ingås härmed avtal på de villkor och förutsättningar som anges i detta Avtal nedan.

#### **2 Överenskommelse**

##### *Funktionalitet*

- 2.1 FTI och Leverantören har kommit överens om att Leverantörens åtagande enligt detta Avtal ska vara funktionsbaserad. Funktionsbaserad innebär att Avtalet omfattar ett helhetsåtagande avseende renhållningstjänster, så som närmare beskrivs i detta Avtal, de allmänna villkor och instruktioner som bifogas ("**Renhållningstjänsterna**").
-

---

Renhållningstjänsterna omfattar bland annat att vid behov:

- (i) Omhändertagande av allt som ligger utanför behållarna
  - a. Förpackningar sorteras på befintlig eller annan ÅVS, och
  - b. Övrigt avfall överlämnas till återvinningscentral eller annan part,
- (ii) Städning av ÅVS,
- (iii) Utjämnning av material i behållare,
- (iv) Kontroll och felsökning av ÅVS,
- (v) Snöröjning av ÅVS,
- (vi) Halkbekämpning av ÅVS,
- (vii) Plockning av material som ligger runt om ÅVS,
- (viii) Rapportering, och
- (ix) Omhändertagande och bortskaffande av främmande material och föremål.

Renhållningstjänsterna samt innebörden av (i) - (ix) ovan beskrivs närmare i de allmänna och särskilda villkoren i Allmänna Villkor och Särskilda Villkor Renhållningsinstruktioner.

- 2.2 Leverantören ska leverera Renhållningstjänsterna i syfte att åstadkomma en städad miljö vid och i anslutning till ÅVS som underlättar och inbjuder för besökande att använda ÅVS till återvinning utan hinder så som, exempelvis skräp, snö, risk för halka eller andra olägenheter. ÅVSen ska uppfattas så som ren av besökande och förbipasserande efter avslutat renhållningstillfälle, uppdraget innefattar även att rapportera avvikelser enligt av FTI vid var tid tillhandahållna rutiner och instruktioner samt utjämnande av material i behållare för att underlätta för besökande ("Funktionalitet").
- 2.3 Renhållningstjänsterna är övergripande specificerade i till detta Avtal samt bifogade Bilagor. Därutöver följer av kravet på Funktionalitet att Leverantören utöver Renhållningstjänsterna, såsom de uttryckligen specificeras i Bilagorna till detta Avtal, ska tillhandahålla:
- (i) sådana tjänster, funktioner eller ansvar som inte uttryckligen beskrivs i detta Avtal eller dess bilagor, men som krävs för att kunna utföra och tillhandahålla Renhållningstjänsterna med avtalad kvalitet och Funktionalitet; och
  - (ii) tjänster som till sin art och kvalitet minst motsvarar kraven angivna i Särskilda Villkor Renhållningsinstruktioner.
-

---

*Uppdraget*

- 2.4 I enlighet med ovan angivna förutsättningar samt i övrigt i enlighet med detta Avtal och dess bilagor åtar sig Leverantören uppdraget att vid samtliga inom Området från tid till annan förekommande ÅVS svara för tillhandahållandet av Renhållningstjänster, Tilläggstjänster och Extra Åtgärder (så som definierat nedan) ("**Uppdraget**").
- 2.5 Renhållningsfrekvensen schemaläggs av FTI och parterna är införstådda med att verksamheten vid ÅVS, och därmed Uppdraget, är av föränderlig karaktär och är därför överens om att FTI ska ha rätt att ändra renhållningsfrekvensen efter behov. Uppdragets omfattning kan även komma att variera på grund av nedläggning eller nyetablering av ÅVS.

*Område*

- 2.6 Leverantören är ansvarig för utförande av Uppdraget inom ett geografiskt område som består av angivna kommuner i Prisbilaga Renhållning.

**3 Tilläggstjänster**

Inom ramen för uppdraget kan FTI även avropa tilläggstjänster efter behov. Sådana tilläggstjänster är av engångskaraktär och omfattar tjänster, som exempelvis, borttagning av sly samt undersökning för att härleda person till sopdumpning. ("**Tilläggstjänster**").

**4 Extra Åtgärder**

Vid händelse av större extraordinär sopdumpning, omfattande minst 3 kubikmeter övrigt, ej vanligtvis vid ÅVS förekommande material, som normalt vid mindre mängder omfattas av Renhållningstjänsterna (punkten 2.1(ix) ovan), ska Leverantören meddela FTI samt på eget initiativ så snart som möjligt, dock inom den tidsram som finns angiven för respektive kommun i Prisbilaga Renhållning, frakta bort sådant material ("**Extra Åtgärd**").

**5 Avtalstid**

Detta avtal träder ikraft då det undertecknats av båda parter och gäller för perioden 2018-11-01 till den 2021-10-31. Uppsägs inte avtalet sex (6) månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med ett (1) år i taget med rätt för endera parten att säga upp avtalet senast sex (6) månader före utgången av varje ny ettårsperiod. Uppsägning ska vara skriftlig.

**6 Ersättning och betalning**

Som ersättning för fullgörandet av Uppdraget ska Leverantören erhålla ersättning för Renhållningstjänster och i förekommande fall för Tilläggstjänster och Extra Åtgärder enligt Allmänna Villkor och Prisbilaga Renhållning.

---

---

## 7 Övriga frågor

### *Kontaktpersoner*

- 7.1 Kontaktperson hos FTI är xxxxx xxxxxx, tel. xx-xxxxxxxx email xxxxxxxx@ftiab.se eller annan person vilken FTI befullmäktigar.
- 7.2 Kontaktperson hos Leverantören är xxxxx xxxxxx, tel. xx-xxxxxxxx email xxxxxxxx@xxxx.xx eller annan person vilken Leverantören befullmäktigar.

### *Överlåtelse*

- 7.3 Part får inte överlåta, delegera, vidareavtala eller på annat sätt överföra eller pantsätta eller skapa någon belastning över några av sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal, utan att dessförinnan ha erhållit den andra Partens skriftliga medgivande.
- 7.4 FTI ska oaktat vad som sägs i föregående avtalspunkt alltid äga rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till i avtalspunkt 1.1 nämnda ägarbolag. Vid partiell överlåtelse ska tillträdande materialbolag därvid överta de rättigheter och skyldigheter som är hänförliga till det bolagets materialansvar. FTI har i fall av sådan överlåtelse en skyldighet att i god tid före överlåtelserna meddela Leverantören detta.

### *Ändrade förutsättningar*

- 7.5 Om grundförutsättningar för Uppdraget under avtalstiden väsentligt förändras till följd av förändring i lagstiftning, producentansvarsförordningar, Naturvårdsverkets tillämpningsföreskrifter eller andra myndighetsföreskrifter äger part rätt att påkalla omförhandling av Avtalet.
- 7.6 Om parterna vid omförhandling enligt föregående punkt inte skulle kunna enas äger vardera parten säga upp Avtalet till upphörande med en uppsägningstid om sex (6) månader. Under uppsägningstiden skall avtalade ersättningar kvarstå oförändrade. Sådan uppsägning skall vara skriftlig.

### *Uppförandekod*

- 7.7 Leverantören åtar sig att vid genomförandet av Uppdraget följa FTI's vid var tid gällande Uppförandekod.
-

Detta avtal, inklusive bilagor, har upprättats i två (2) exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm den

den / 2018

**SVENSKA FÖRPACKNINGS-OCH TIDNINGSINSAMLINGEN AB**

---

Kent Carlsson, VD

**SVENSKA FÖRPACKNINGS-OCH TIDNINGSINSAMLINGEN AB**

**Bilagor:**

Allmänna Villkor (AV)

Särskilda Villkor Renhållningsinstruktioner (SV)

Särskilda Villkor Hållbara transporter (SV)

Prisbilaga Renhållning

Uppförandekod

---