

Till presumtiva Leverantörer av Renhållningstjänster

1. Bakgrund

Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI) har sina ägares uppdrag att svara för insamling och återvinning av förpackningar och tidningar. Vårt insamlingssystem består av över 5000 återvinningsstationer (ÅVS). FTI svarar för att tömma, renhålla och underhålla dessa ÅVS.

Genom detta förfrågningsunderlag påbörjas en samordnad upphandling avseende renhållning och underhåll av återvinningsstation (ÅVS).

Nuvarande avtal löper ut den 31 oktober 2018.

2. Ni erbjuds genom denna förfrågan möjlighet att lämna anbud på följande uppdrag;

- Ensamtillrätt på renhållningen av ÅVS i som finns i bilaga fyra (Anbudsmall) angivna kommuner. Där undantag tas till årliga extra insatser som utförs av FTI i vissa kommuner.

Upphandlingen genomförs i fri konkurrens med möjlighet för alla leverantörer att delta. Anbud kan lämnas för en eller flera kommuner.

3. Huvudprinciper för uppdraget

För att uppnå en högre flexibilitet och för FTI en mer anpassad leverans som följer de förändringar som sker över tid kommer FTI att upphandla funktionsbaserade lösningar till ÅVS. Funktionaliteten beskrivs närmare i avsnitt fyra.

FTI anser att tillfrågade leverantörer med sin expertis och kompetens inom området är de som bäst bedömer hur en leverans av tjänsterna ska levereras för att uppnå och bibehålla en hög kvalitet samt på bästa sätt tillgodose FTI:s behov.

4. Funktionalitet

Avtalet omfattar ett helhetsåtagande såvitt avser renhållningstjänster, som närmare beskrivs i avtalet, de allmänna villkor och instruktioner som bifogas. Leverantören ska i enlighet med bestämmelserna i avtalet och enligt villkoren/instruktionerna leverera renhållningstjänsterna, så som beskrivet nedan i punkt fem, från tid till annan, i syfte att:

- a) Åstadkomma en städad miljö vid och i anslutning till ÅVS som underlättar och inbjuder för besökande att använda ÅVS i enlighet med dess syfte utan hinder så som, exempelvis skräp, snö eller risk för halka och fritt från främmande föremål som normalt ej ska finnas vid en ÅVS.
- b) ÅVSen ska uppfattas så som ren av besökande och förbipasserande.

5. Renhållningstjänster

Renhållningstjänsterna omfattar bland annat att vid behov:

- a) Omhändertagande av allt som ligger utanför behållarna
 - (i) Förpackningar sorteras på befintlig eller annan ÅVS, och
 - (ii) Övrigt avfall överlämnas till återvinningscentral eller annan part,
- b) Städning av ÅVS,

- c) Utjämning av material i behållare,
- d) Kontroll och felsökning av ÅVS,
- e) Snöröjning av ÅVS,
- f) Halkbekämpning av ÅVS,
- g) Plockning av material som ligger runt om ÅVS,
- h) Rapportering, och
- i) Omhändertagande och bortskaffande av främmande material och föremål.

Renhållningstjänsterna samt innebörden av a) till i) ovan beskrivs närmare i avtalet och dess allmänna och särskilda villkor.

6. Tilläggstjänster

Inom ramen för uppdraget kan FTI även avropa tilläggstjänster efter behov. Sådana tilläggstjänster är av engångskaraktär och ska tillhandahållas av leverantören för ett fast timpris och omfattar tjänster, som exempelvis, borttagning av sly och undersökning för att härleda person till sopdumpning.

7. Extra Åtgärder

Vid händelse av större extraordinär sopdumpning, omfattande minst 3 kubikmeter övrigt, ej vanligtvis vid ÅVS förekommande material, som normalt vid mindre mängder omfattas av Renhållningstjänsterna (punkten fem (i) ovan), ska Leverantören meddela FTI samt på eget initiativ så snart som möjligt, dock inom den tidsram som finns angiven för respektive kommun i Bilaga fyra Anbudsmall, frakta bort sådant material ("Extra Åtgärd").

8. Uppdragstiden

1 november 2018 – 31 oktober 2021.

9. Kravställning

Anbudsgivaren ska ha den personal och de resurser som krävs för att påbörja uppdraget den 1 november 2018.

Anbudsgivaren ska ha lokal arbetsledning i de områden som anbud lämnas. Organisationens samt rutiner för självkontroll ska närmare preciseras i anbudet.

Anbudsgivaren ska i sin verksamhet aktivt arbeta för att minska sin miljöpåverkan.

Anbudsgivaren ska ha de tillstånd som krävs för att utföra uppdraget.

10. Anbudet

Vilka kommuner leverantören lämnar anbud för samt krav på ersättning ska anges i den anbudsmall (Excel-fil) som tagits fram av FTI för ändamålet (bilaga fyra).

Anbudet ska vara författat på svenska och anbudspriset ska vara i svenska kronor. Anbudet ska vara undertecknat av behörig firmatecknare och registreringsbevis som visar vem eller vilka som har rätt att teckna anbudsgivarens firma, ska bifogas.

Observera att eventuella reservationer och förslag till ändringar måste lämnas i samband med anbudet om de ska beaktas. Förekomsten av reservationer och ändringskrav kommer att beaktas i ett tidigt skede i anbudsutvärderingen. Kostnadspåverkande reservationer ska vara prissatta vid risk för att anbudet annars inte beaktas.

Anbudet ska bland annat innehålla uppgifter om följande:

A) Uppgifter om anbudsgivaren

1. namn, adress, organisationsnummer, kontaktperson,
2. registreringsbevis utvisande firmatecknare,
3. eventuella föreslagna underleverantörer (endast vid säsongstoppar),
4. kopia av anbudsgivarens senast reviderade årsredovisning,
5. beskrivning av tidigare erfarenhet från liknande uppdrag med angivande av referenser, samt
6. beskrivning av anbudsgivarens organisation och rutiner för egenkontroll.

B) Uppgifter om begärd ersättning

Fyra olika priser ska anges per område som anbudsgivaren lämnar anbud för:

1. fast pris för Renhållningstjänster per tillfälle (helgfria vardagar),
2. fast pris för Renhållningstjänster per tillfälle (lördag, söndag samt helgdag),
3. timpris för Tilläggstjänster, och
4. timpris för Extra Åtgärder.

C) Ingivandet av anbudet och anbudstid

Anbudet ska senast den **17 augusti 2018 kl. 16:00** ha inkommit till FTI i slutet kuvert i tre (3) exemplar till Förpacknings- och Tidningsinsamlingen, Box 1176, 171 23 Solna, samt till e-postadressen; upphandling@ftiab.se. Excelfil anbudsmall med angivna priser ska vara i fylld och bifogad i e-post samt i kopia i kuvertet.

Märk kuvertet och epostmeddelandet: ”Anbud renhållning ÅVS 2018”.

Anbudet förutsätts vara delbart om annat ej uttryckligen anges.

11. Praktisk information

Beställare

Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB
Box 1176,
171 23 Solna
E-post: upphandling@ftiab.se

Vid frågor, maila till: upphandling@ftiab.se

Tidplan

Sista anbudsdag den 17 augusti 2018, klockan 16.00
Avtalsskrivning 22 augusti – 14 sep 2018
Avtalets ikraftträdande 1 november 2018

Kompletterande upplysningar

Anbudsgivaren skall meddela FTI om denne finner oklarheter i anbudsunderlaget eller dess bilagor. Frågor kring eventuella oklarheter, eller möjligheter till ändring i uppdraget, skall ställas innan den 20 juni 2018 kl. 12:00

Anbudsbedömning

FTI förbehåller sig fri prövningsrätt. Denna upphandling omfattas inte av Lagen om offentlig upphandling. Vid anbudsprövningen kommer i första hand begärd ersättning, anbudsgivarens förmåga och kapacitet att genomföra uppdraget beaktas. Utöver detta kommer även tidigare erfarenheter av likartade uppdrag, leverantörens organisation och egenkontroll,

anbudsgivarens systematiska miljöarbete, effektivitet och möjliga synergier, samt förekomsten av invändningar och reservationer att beaktas.

FTI kommer att rangordna anbuderna för respektive uppdrag enligt ovan angivna kriterier. FTI förbehåller sig rätten att fritt kunna välja bland de uppdrag som anbudsgivaren lämnar anbud på.

Antagande av anbudet förutsätter att skriftligt avtal ingås mellan parterna.

FTI svarar inte för några kostnader som anbudsgivaren ådrar sig i samband med denna anbudsförfrågan och eventuella fortsatta kontakter med anledning härav.

Handlingar som inkommer till och innehas av FTI är inte offentliga utan kommer att behandlas konfidentiellt. De handlingar som inkommer till FTI kommer inte att returneras.

Anbudet ska vara FTI tillhanda senast den **17 augusti 2018 kl. 16:00**. Efter vår genomgång av inkomna anbud återkommer vi med förslag till mötesdagar till de anbudsgivare där sådant möte bedöms vara aktuellt.

Välkomna med Ert anbud!

Solna, juni 2018

Förpacknings- och Tidningsinsamlingen AB

Med vänlig hälsning

Kent Carlsson
VD

Bilagor:

1. Allmänna Villkor (AV)
2. Särskilda Villkor Renhållningsinstruktioner (SV)
3. Särskilda Villkor Hållbara transporter (SV)
4. Anbudsmall
5. Uppförandekod
6. Avtalsutkast